

BAB III

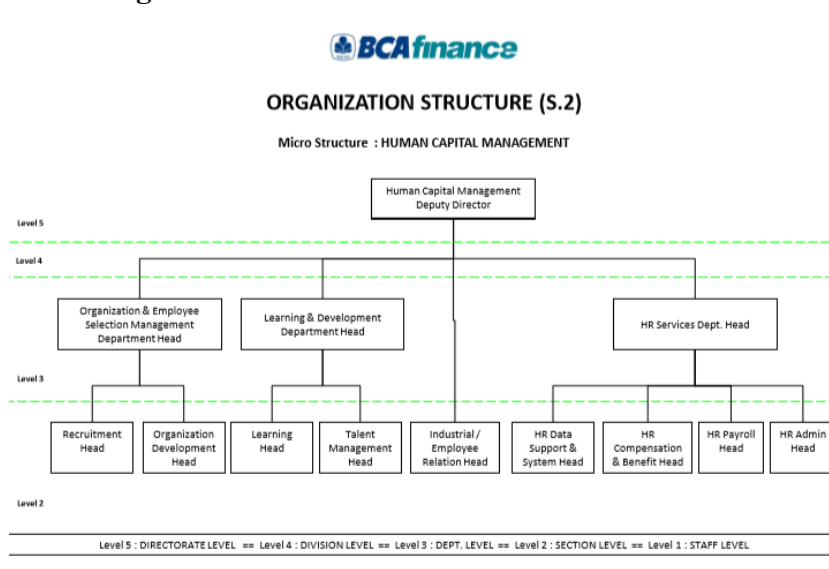
Pelaksanaan Kerja Magang

3.1 Kedudukan dan Struktur

Penulis menjalankan praktek kerja magang dibagian Human Resources Recruitment di PT BCA Finance. PT BCA Finance merupakan perusahaan yang bergerak dalam pembiayaan kendaraan roda dua, kendaraan roda empat, dan multiguna. Penulis melaksanakan kerja magang bertempat pada Gedung Wisma BCA Pondok Indah di Jl. Metro Pondok Indah No 10 RT 001/ RW 017, Pd Pinang, Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12310. Selama menjalankan praktik kerja magang, penulis dibimbing oleh Bapak Andri sebagai *Organization & Employee Selection Management Department Head* di PT BCA Finance.

Tugas- tugas yang dilakukan oleh divisi *Human Resources Recruitment* adalah melakukan proses recruitment mulai dari menganalisis divisi dan jumlah karyawan yang dibutuhkan, merencanakan proses recruitment, melakukan job posting, melakukan proses wawancara, memilih kandidat yang sesuai dengan perusahaan, menerima kandidat menjadi karyawan tetap, dan merencanakan proses training untuk karyawan baru.

3.1.1 Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi

Sumber : Data Penulis, 2021

3.2 Tugas – Tugas Yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Magang

No	Tugas yang Diberikan	Mentor	Keerangan
1.	Mengirimkan Permohonan Pemasangan Lowongan Pekerjaan	Ekarini (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
2.	Melakukan Screening CV	Meirika, Adib (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
3.	Membuat undangan interview	Kharisma (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
4.	Membuat pertanyaan logika untuk psikotes	Ekarini, Adib (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
5.	Merapikan data hasil psikotes	Adib (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
6.	Melakukan verifikasi pada data – data kandidat	Adib (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
7.	Melakukan simulasi Interview panel	Ekarini (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
8.	Menjadi host/ moderator dalam interview panel	Kharisma (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
9.	Menghubungi Kandidat melalui telepon	Kharisma (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin
10.	Menyusun dan mengurutkan isi data	Ekarini (Human Resources Recruitment Staff)	Rutin

	kandidat	Recruitment Staff)	
--	----------	--------------------	--

Tabel 3.1 Tugas Utama dan Rutin

3.3 Uraian Pelaksanaan Kegiatan Magang

3.3.1 Mengirimkan Permohonan Pemasangan Lowongan Pekerjaan

Penulis diberikan tugas untuk mengirimkan surat permohonan pemasangan lowongan pekerjaan ke universitas - universitas diseluruh Indonesia. Sebelumnya penulis mencari *email* dari tiap universitas – universitas tersebut melalui *website* masing – masing universitas. Setelah itu penulis menyiapkan surat permohonan untuk tiap universitas yang sudah diberi nama masing – masing universitas di bagian awal surat. Selanjutnya penulis membuat *subject* dan badan *email*, memasukan alamat *email* universitas, dan yang terakhir memasukan data surat permohonan ke dalam *email*. Setelah memeriksa ulang file, alamat *email*, subjek, dan badan *email* sebelum dikirim, apabila semua sudah sesuai penulis langsung kirim *email* kepada masing – masing universitas.



Gambar 3.2 Pengajuan Permohonan Lowongan Pekerjaan

Sumber : Data Penulis, 2021

3.3.2 Melakukan Screening CV

Tugas pertama yang diberikan kepada penulis adalah melakukan screening CV melalui dua platform yaitu *JobStreet* dan melalui *Microsoft Excel*, CV yang ada di *Microsoft Excel* berasal dari kandidat yang mengapply melalui *link* BCA Finance.

Screening CV melalui *JobStreet*, pertama penulis membuka *website jobstreet* dan masuk ke akun *jobstreet* perusahaan, Setelah masuk ke halaman awal penulis memilih posisi dan penempatan kerja yang sesuai dengan yang ingin disortir saai itu. Selanjutnya penulis memilih fitur advance filter yang ada di *jobstreet*, fitur ini hanya bisa untuk melakukan filter jabatan yang diinginkan calon kandidat, pendidikan, dan domisili. Selama penulis melakukan *screening*

CV di *jobstreet*, penulis selalu melakukan filter yaitu pendidikan minimal S1, domisili sesuai dengan penempatan kerja, dan jabatan staff. Setelah itu penulis melakukan filter secara manual dengan cara membuka cv kandidat satu per satu melakukan sortir umur, jenis kelamin, dan pengalaman, BCA Finance mengharuskan calon kandidat tidak pernah bekerja di perusahaan pembiayaan lainnya yang menjadi kompetitor. Jika sudah sesuai dengan kriteria yang ditentukan penulis mengunduh CV calon kandidat lalu diberi nama (cv nama kandidat), dan dimasukkan folder sesuai dengan posisi dan penempatan.

Relationship Officer - BCA Finance Bandung (View Ad) > Unprocessed folder
 Job Folder | Unprocessed 1221 | Prescreened 0 | Shortlisted 48 | Hired 0 | Kept For Reference 0 | Rejected 149 Interview Timetable

Candidates in this folder will be informed that you have not started evaluating their resumes.
 Select candidates and click an action below.

Page: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11+ 1-20 of 1221

#	Name	Date Applied	Rank	Latest Position	Yrs Exp	Expected Salary	Top Skills	Education	Grade	Particulars	Nationality	Current Address
1.	Aruan, Siska (Unread) 31 Mar 2021 3 App	1 (100%)	Bancassurance PTAAIA	7	Click to sort by Year Of Experience in descending order.		Law		Grade A/1st Class	ID	Indonesia, Jawa Barat	
2.	Laudza Prahasdy HS, Suci (Unread) 6 Apr 2021 3 App	2 (96%)	Insurance Advisor Syariah Sun Life Financial Indonesia		IDR 4,200,000	Communication, Public speaking, Analysis, Marketin...	Bachelor's Economics			22 yrs old, F	ID	Indonesia, Jawa Barat
3.	Indarwati, Dewi (Unread) 29 Mar 2021 25 App	4 (93%)	Financial Advisor PT AXA Mandiri Financial Services IDR 32,000,000	2	IDR 4,000,000	Ms.office, Akuntansi, Sekretaris	Bachelor's Computer Science/ Information Technology	CGPA: 2.97/3		27 yrs old, F	ID	Indonesia, Jawa Barat
4.	damayana, riki (Unread) 24 Mar 2021 8 App	5 (91%)	Bancassurance finance advisor PT Asuransi BRI Life IDR 3,250,000	0	IDR 3,500,000	Analisis produk, Corel Draw, Development product, ...	Bachelor's Marketing	CGPA: 3.15/4		M	ID	Indonesia, Jawa Barat
5.	Hardani, Mutia (Unread) 24 Mar 2021	5 (91%)	Bendahara Sahabat Museum KAA, Klub Nihao		IDR 3,000,000		Bachelor's Political Science	CGPA: 3.88/4		26 yrs old, F	ID	Indonesia, Jawa Barat

vascriptSort("270");

Gambar 3.3 Screening CV

Sumber : Data Penulis, 2021

Kualifikasi Relationship Officer

- Laki - laki
- Usia max 24 tahun
- Pendidikan D3/ S1
- Tidak pernah bekerja di perusahaan pembiayaan

Kualifikasi Field Account Consultant

- Laki – laki
- Usia max 24 tahun
- Pendidikan min SMA/ SMK (usia max 20 tahun)
- Tidak pernah bekerja di perusahaan pembiayaan

Gambar 3.4 Screening CV

Sumber : Data Penulis, 2021

	Submission Date	Last Update Date	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Berat Badan (kg) dan Tinggi Badan (cm)	Email
1505	15-03-2021 20:37:50		Firdaus Reyhandi Putra	Laki-laki	03-08-2001	bmi: 24.3, weight(Lbs): 171.6, height(feet/inches): 5' 10.5, weight(KGs): 78, height(cm): 179	putrafirdaus962@
1757	13-03-2021 12:18:07		Kurniawan	Laki-laki	06-12-2000	bmi: 21.7, weight(Lbs): 129.8, height(feet/inches): 5' 5, weight(KGs): 59, height(cm): 165	kurnniawan06@
3019	28-02-2021 16:31:07		Aga Abdillah Faiz	Laki-laki	19-01-1999	bmi: 22.8, weight(Lbs): 136.4, height(feet/inches): 5' 5, weight(KGs): 62, height(cm): 165	agaabdillah19@

Gambar 3.5 Screening CV

Sumber : Data Penulis, 2021

Urutan filter

1. Penempatan Kerja/Cabang. Misal → Jakarta Utara (jangan tertukar dengan domisili ya)
2. Minat kerja, check untuk:
 - Saya memilih kerja di lapangan
 - Saya memilih keduanya, tapi kalau bisa kerja di lapangan
3. Usia → untuk saat ini filter kandidat yang maksimal kelahiran 1996 bulan 5
4. Gender → Laki-laki. Yang perempuan jangan diambil
5. Domisili. Filter kandidat yang domisili nya tidak dekat dengan lokasi yang dilamar. Misal, kandidat melamar untuk penempatan Solo tapi domisili di Medan → jangan diambil
6. BMI → maks 32.00. Lebih dari itu jangan diambil

Nah, tugasnya itu tolong di sortir pelamar untuk posisi & penempatan:

1. Relationship Officer – Jakarta Utara
2. Relationship Officer – Jakarta Barat
3. Relationship Officer – Purwokerto
4. Relationship Officer – Yogyakarta
5. Field Account Consultant – Jakarta Utara
6. Relationship Officer – Kudus
7. Field Account Consultant – Jakarta Barat
8. Relationship Officer – Surabaya

Tolong untuk setiap sortiran tadi diadun 1 file excel ya. Jadi setiap selesai sortir file nya di **Save As**. Jadi total ada 8 file excel kalau sudah semua.

Urutan 1 sampai 8 itu urutan prioritasnya ya, jadi tolong dimulai dari yang nomor 1.

Kalau ngga sempat semuanya hari ini, bisa dilanjut besok-besok.

Setiap selesai sortir per cabang tolong langsung di kirim aja setiap file nya ke adib.mochammed@gmail.com

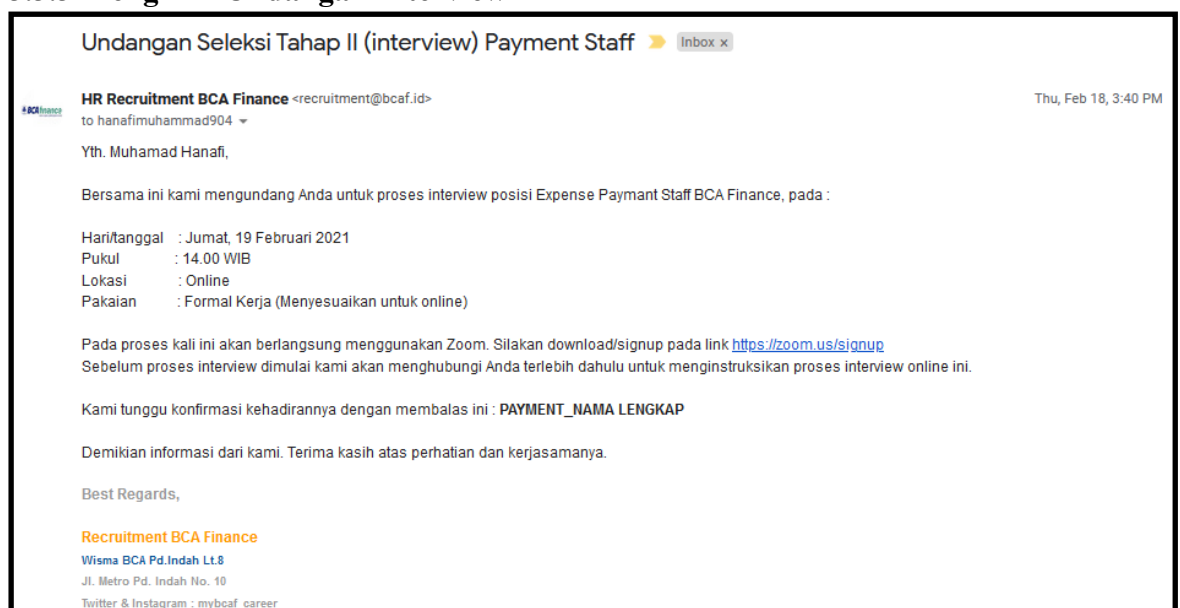
Gambar 3.6 Screening CV

Sumber : Data Penulis, 2021

Penulis diberi tugas melakukan *screening* CV dengan metode yang berbeda, pertama penulis mengunduh file dari *JobStreet* dalam bentuk *Microsoft Excel* yang sudah dikirim oleh pembimbing magang melalui *email*. Tahap selanjutnya penulis membuka *file* tersebut, lalu memilih fitur *sort & filter* yang ada dipojok kanan atas. Setelah fitur *filter* sudah diaktifkan penulis dapat melakukan sortir sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan seperti pada gambar 3.6. Dimulai dari sortir penempatan kerja yang sesuai dengan yang perusahaan butuhkan, dan sortir domisili calon kandidat yang dekat dengan penempatan kerja. Kemudian penulis melakukan sortir posisi dan sortir minat kerja kandidat sesuai posisi yang dilamar, untuk posisi *Relationship Officer* dan

Field Account Consultant harus memiliki minat kerja di lapangan sedangkan untuk *posisi Direct Sales* harus memiliki minat kerja di dalam ruangan/ back office. Selanjutnya penulis melakukan sortir umur dengan usia maximal 24 tahun, jenis kelamin, dan BMI yang tidak boleh melebihi 32.00. Jika sudah sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan, penulis mengunduh cv calon kandidat lalu diberi nama (cv nama calon kandidat) dan dimasukan *folder* sesuai posisi dan penempatan. Tujuan penulis melakukan screening agar calon kandidat sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan perusahaan.

3.3.3 Mengirim Undangan Interview



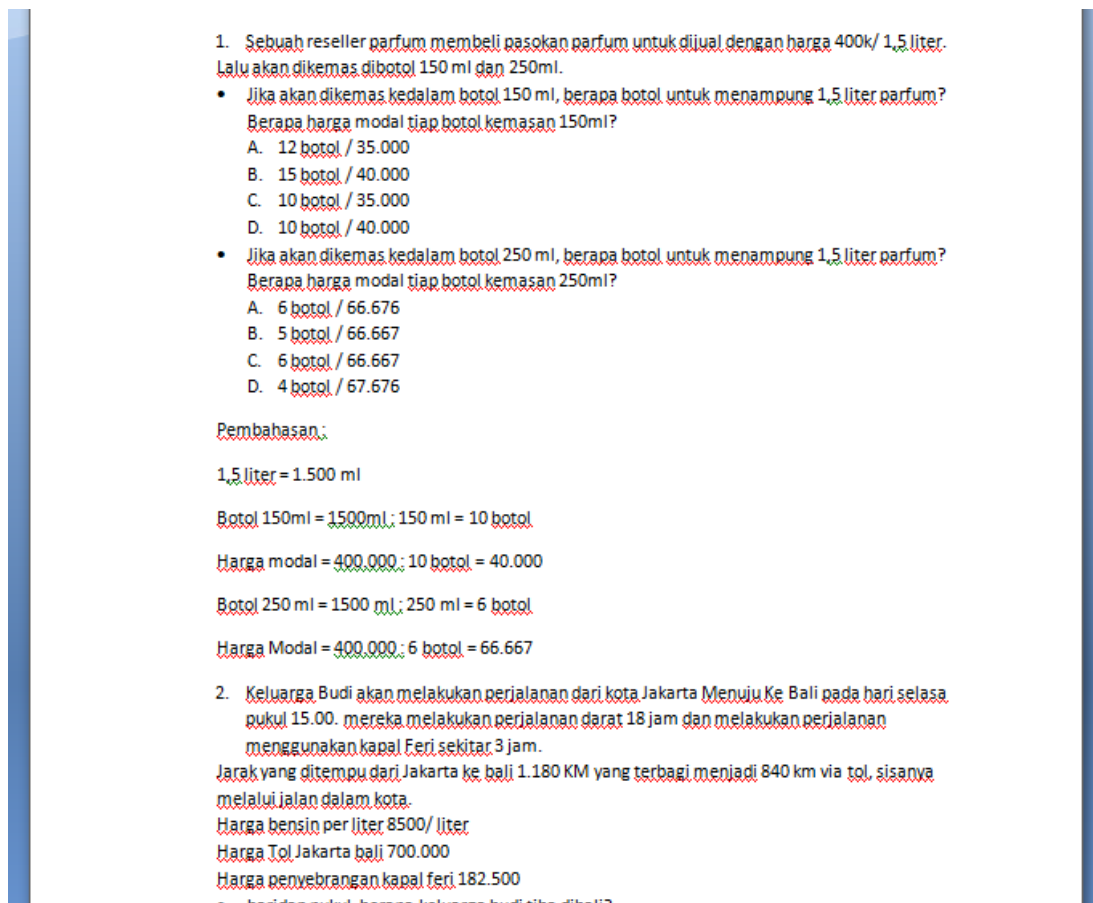
Gambar 3.7 Undangan Interview

Sumber : Data Penulis, 2021

Penulis diberikan tugas mengundang kandidat untuk melakukan *interview* melalui *email*, sebelumnya penulis diberikan daftar nama kandidat yang akan diundang untuk *interview*. Penulis diberikan template undangan oleh pembimbing, sehingga penulis hanya mengganti nama kandidat, hari, tanggal, dan jam. Selanjutnya penulis memasukan alamat email kandidat dari daftar nama yang tadi diberikan.

3.3.4 Membuat soal logika untuk psikotes

Penulis diberikan tugas membuat soal untuk psikotes. Tujuan penulis diminta membuat soal agar variasi soal semakin banyak untuk melengkapi yang sudah ada. Penulis diberikan instruksi dalam membuat soal, soal diharuskan berkaitan dengan matematika yang dapat dijawab menggunakan logika atau tidak membutuhkan rumus. Penulis melihat contoh soal yang sudah ada, lalu penulis mencari contoh soal logika matematika melalui google. Dari contoh soal yang didapat dari google, penulis melakukan modifikasi agar soal lebih berbobot dan mengganti angka.



1. Sebuah reseller parfum membeli pasokan parfum untuk dijual dengan harga 400k/ 1,5 liter. Lalu akan dikemas dibotol 150 ml dan 250ml.

- Jika akan dikemas kedalam botol 150 ml, berapa botol untuk menampung 1,5 liter parfum? Berapa harga modal tiap botol kemasan 150ml?
A. 12 botol / 35.000
B. 15 botol / 40.000
C. 10 botol / 35.000
D. 10 botol / 40.000
- Jika akan dikemas kedalam botol 250 ml, berapa botol untuk menampung 1,5 liter parfum? Berapa harga modal tiap botol kemasan 250ml?
A. 6 botol / 66.676
B. 5 botol / 66.667
C. 6 botol / 66.667
D. 4 botol / 67.676

Pembahasan:

1,5 liter = 1.500 ml

Botol 150ml = 1500ml : 150 ml = 10 botol

Harga modal = 400.000 : 10 botol = 40.000

Botol 250 ml = 1500 ml : 250 ml = 6 botol

Harga Modal = 400.000 : 6 botol = 66.667

2. Keluarga Budi akan melakukan perjalanan dari kota Jakarta Menuju Ke Bali pada hari Selasa pukul 15.00. mereka melakukan perjalanan darat 18 jam dan melakukan perjalanan menggunakan kapal Feri sekitar 3 jam.

Jarak yang ditempu dari Jakarta ke bali 1.180 KM yang terbagi menjadi 840 km via tol, sisanya melalui jalan dalam kota.

Harga bensin per liter 8500/ liter

Harga Tol Jakarta bali 700.000

Harga penyebrangan kapal feri 182.500

• berapakah jumlah biaya keluarga budi jika dihal...


Gambar 3.8 Soal Logika

Sumber : Data Penulis, 2021

3.3.5 Merapikan Data Hasil Psikotes

Penulis diberikan tugas oleh pembimbing untuk memindahkan data hasil psikotes beberapa kandidat ke dalam satu *file*. Pertama penulis dikirimkan data

hasil psikotes kandidat dan template *file excel* yang masih kosong. Selanjutnya penulis membuka data hasil psikotes dan *template file*, lalu memindahkan masing – masing hasil psikotes dari berbagai faktor ke dalam *template file* yang sudah diberikan. Setelah data hasil psikotes seluruh kandidat sudah disalin, penulis mengirimkan kembali *file* yang sudah selesai dikerjakan kepada pembimbing magang.

<div>  <div>RAHASIA</div> </div>									
PSIKOGRAM									
Nama Lengkap : Tanggal Lahir : 17 Oktober 1995 Pendidikan Terakhir : S1 Manajemen			Posisi : CMO KKB Cabang : Sunter Tanggal Tes : 26 Desember 2015						
KOMPETENSI	DIMENSI	URAIAN	KATEGORI						
			1	2	3	4	5	6	7
Intelegency	Kecerdasan Umum	Kemampuan kecerdasan dan penggunaan fungsi berpikir	1	2	3	4	5	6	7
			1	2	3	4	5	6	7
Stretching Goals	Motivasi Berprestasi	Kemampuan untuk bekerja dengan target kerja yang menantang atau lebih tinggi dari pencapaian sebelumnya					X		
	Sistematika Kerja	Kemampuan untuk bekerja secara teratur dan terencana dengan memperhatikan prosedur kerja yang berlaku						X	
	Inisiatif	Mengambil tindakan secara proaktif untuk menjamin pencapaian target.							X
	Ketekunan	Kemampuan dan ketahanan menghadapi pekerjaan dalam kaitannya dengan penyelesaian tugas kerja, serta sejauh							
			1	2	3	4	5	6	7
			1	2	3	4	5	6	7

adg: Masukkan angka TU

Disarankan :
- Semua kompetensi di dalam arisan
- Kompetensi Kecerdasan Umum & Sistematika Kerja, Kelelahan & arisan

Diperimbangkan :
- 2 kompetensi diantara Sistematika Penyesuaian Diri ada di sebelah k
- Kompetensi Kemampuan Komun
- Ada 3 kompetensi lain selain Sistat Kecermatan, Penyesuaian Diri i

Ditolak :
- 3 kompetensi diantara Sistematika Kecermatan, Penyesuaian Diri i

Gambar 3.9 Merapikan Data Psikotes

Sumber : Data Penulis, 2021

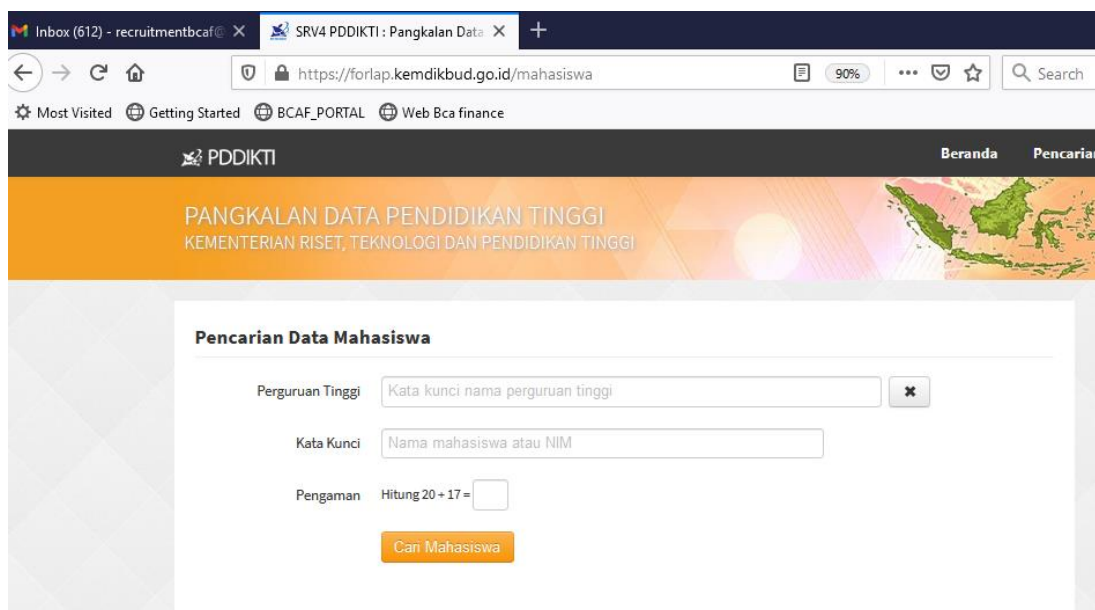
FAKTOR PSIKOLOGIS		SKALA							FAKTOR PSIKOLOGIS	
		1	2	3	4	5	6	7		
I. SIKAP KERJA		Perlu Perhatian	Sedikit Perhatian	Agak Cukup	Cukup	Sedikit Baik	Baik	Optimal	I. SIKAP KERJA	
1.a. Pengelolaan Diri	1. Motivasi Berprestasi	-	-	-	-	X	-	-	1. Motivasi Berprestasi	Tahu akan tujuan yang ingin dicapai
	2. Komitmen Kerja	-	-	-	X	-	-	-	2. Komitmen Kerja	Santai tapi konsisten, dapat diandalkan
	3. Orientasi Bekerja	-	-	X	-	-	-	-	3. Orientasi Bekerja	Bekerja untuk mendapatkan penghasilan
	4. Berkompetisi	-	-	-	-	X	-	-	4. Berkompetisi	Realistis akan kemampuan diri, dan ditetaskan.
1.b. Pengelolaan Tugas	5. Perencanaan Kerja	-	-	-	-	-	X	-	5. Perencanaan Kerja	Memikirkan rencana secara mendalam
	6. Sistem Kerja	-	-	-	X	-	-	-	6. Sistem Kerja	Masih cukup memperhatikan sistem
	7. Pengelolaan Data	-	-	-	X	-	-	-	7. Pengelolaan Data	Cukup peduli akan akurasi dan keakuratan
	8. Penyelesaian Tugas	-	-	-	-	X	-	-	8. Penyelesaian Tugas	Lebih suka menangani pekerjaan yang mendelegasikan sebagian dari pekerjaan
	9. Keaktifan	-	-	-	-	X	-	-	9. Keaktifan	Menggunakan energi fisik secara maksimal
	10. Menghadapi urgensi	-	-	-	X	-	-	-	10. Menghadapi urgensi	Cukup aktif dalam segi mental, dan pekerjaan.
1.c. Sebagai bawahan									1.c. Sebagai bawahan	
11. Loyalitas terhadap otoritas									11. Loyalitas terhadap otoritas	

Gambar 3.10 Merapikan Data Psikotes

Sumber : Data Penulis, 2021

3.3.6 Melakukan Verifikasi Pada Data – Data Kandidat

PDDikti dan Sivil adalah aplikasi/ *website* yang berfungsi untuk mendapatkan informasi dari perguruan tinggi jikalau kandidat pernah menimba ilmu dan sudah lulus dari Perguruan Tinggi tersebut. Penulis mendapat tugas untuk memastikan ulang bahwa data kandidat sudah sesuai dengan keterangan yang ada di ijazah. Penulis diberikan data ijazah kandidat, setelah itu penulis membuka *website* PDDIKTI/ Sivil. Di halaman awal *website* penulis diminta untuk melengkapi Nomor Induk Mahasiswa, nama universitas, program studi, dan nama lengkap untuk mengetahui informasi mengenai data seorang kandidat. Apabila data kandidat tidak ditemukan/ informasi yang ada di ijazah tidak sesuai, penulis diminta menghubungi pihak kampus untuk memastikan mengenai data diri calon kandidat.

The image is a screenshot of a web browser displaying the PDDIKTI (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi) website. The browser's address bar shows the URL 'https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa'. The website's header includes the PDDIKTI logo and navigation links for 'Beranda' and 'Pencarian'. Below the header, there is a banner with the text 'PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI' and 'KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI'. The main content area features a search form titled 'Pencarian Data Mahasiswa'. This form contains three input fields: 'Perguruan Tinggi' with a placeholder 'Kata kunci nama perguruan tinggi', 'Kata Kunci' with a placeholder 'Nama mahasiswa atau NIM', and a security question 'Pengaman' with the text 'Hitung 20 + 17 ='. Below these fields is an orange button labeled 'Cari Mahasiswa'.

Gambar 3.11 Melakukan Verifikasi Pada Data – Data Kandidat

Sumber : Data Penulis, 2021

3.3.7 Melakukan Simulasi *Interview Panel*

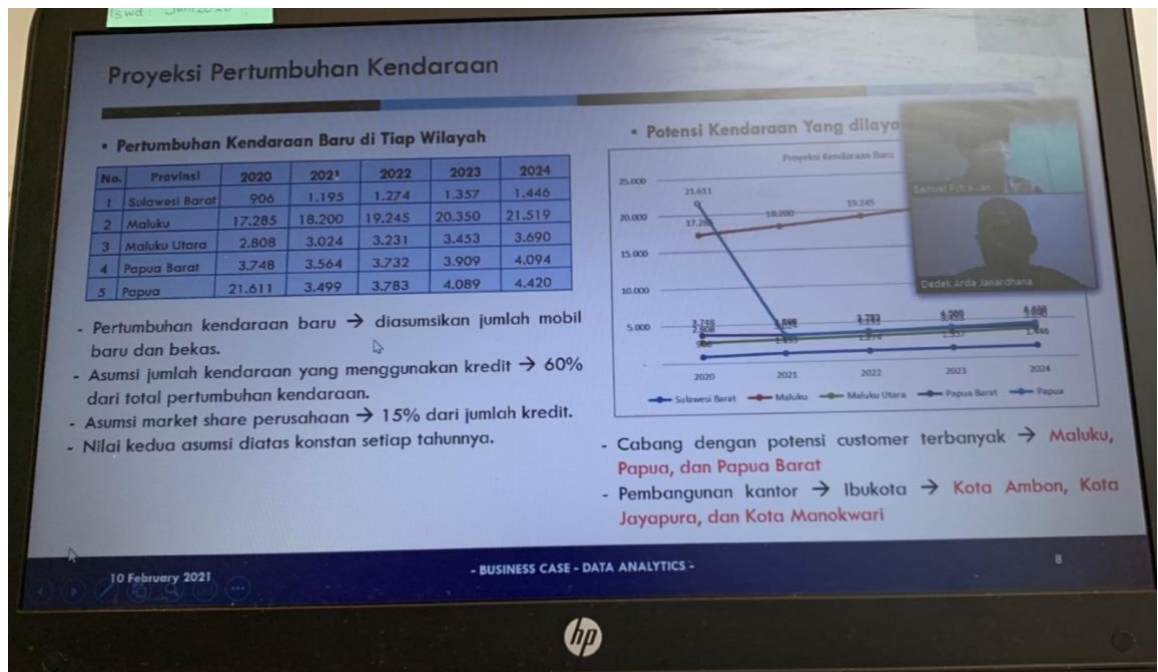
Simulasi panel merupakan kegiatan melakukan uji coba dengan kandidat sebelum melakukan *interview panel*. Uji coba ini bertujuan untuk memastikan semua aspek yang mendukung untuk melakukan *interview* tidak ada kendala,

contoh aspek yang akan di uji coba adalah ruangan, kamera, suara, jaringan, *share screen*. Langkah pertama yang dilakukan penulis adalah menyiapkan laptop dengan aplikasi zoom, headset, jaringan yang stabil, ruangan yang kondusif dan cukup cahaya, dan catatan untuk dipakai penulis ntuk melakukan simulasi. Langkah kedua penulis membuat room meeting dan memberi info (link) kepada kandidat terkait *room meeting* yang akan dipakai, setelah itu kandidat dapat menunggu di *waiting room*. Jika sudah ada kandidat yang berada di *waiting room*, penulis akan menerima dan melakukan simulasi satu persatu.

Penulis memulai simulasi dengan mengucapkan salam dan mengenalkan diri kepada kandidat, setelah itu penulis memastikan kalau video dan suara penulis dapat terlihat dan terdengar jelas oleh kandidat begitu juga sebaliknya, Simulasi akan dimulai ketika video dan suara dapat saling terlihat dan terdengar. Penulis akan menanyakan mengenai ruangan yang akan dipakai kandidat saat *interview panel*, penulis harus memastikan kalau ruangan yang dipakai memiliki cahaya yang cukup dan memiliki suasana yang kondusi. Jika kandidat sedang tidak berada diruangan yang akan dipakai untuk *interview*, penulis akan meminta kandidat untuk melakukan simulasi di ruangan yang akan dipakai untuk *interview*. Kemudian penulis memastikan apakah kandidat akan memakai *headset* pada saat *interview panel* dan memastikan suaranya terdengar jelas, apabila suaranya masih belum terdengar jelas penulis akan meminta kandidat untuk memakai *headset* atau meminta *mic* pada *headset* didekatkan ke mulut dengan suara yang lebih keras dan lantang.

Selanjutnya penulis akan meminta kandidat untuk *share screen* materi yg akan dipresentasikan, untuk memastikan apakah laptop yang dipakai kandidat dapat melakukan *share screen* sambil on video dan suaranya tidak ada kendala. Penulis pernah mengalami salah satu kandidat ketika sedang *share screen*, suara dari kandidat mengalami kendala. Penulis berinisiatif untuk membantu *share screen* agar suara kandidat dapat terdengar jelas. Setelah semua aspek sudah tidak ada kendala, penulis mengingatkan kembali untuk hari, tanggal, dan jam yang sudah ditentukan untuk *interview panel*. Penulis juga meminta kandidat untuk

memeriksa *email* untuk informasi mengenai *room meeting* yang akan dipakai untuk *interview panel*.



Gambar 3.12 Melakukan Simulasi Panel

Sumber : Data Penulis, 2021

3.3.8 Menjadi *Host/ Moderator* Dalam Simulasi Panel

Interview Panel merupakan Tahap selanjutnya setelah *Interview 1*, ditahap ini kandidat diminta untuk presentasi mengenai topik yang sudah dipilih sebelumnya. Didalam *interview panel* terdapat 2 orang panelis dan 1 perwakilan HR yang akan menjadi moderator. Penulis dipercaya menjadi moderator, sebagai moderator penulis membuat *room meeting* lalu memberikan *link room meeting* kepada kandidat dan panelis. Penulis menerima panelis untuk masuk ke *room meeting* dan memberi informasi mengenai posisi dan jumlah kandidat yang akan diinterview.

Selanjutnya penulis menerima satu per satu kandidat untuk melakukan *interview panel*, sementara kandidat lain akan menunggu di *waiting room*. Ketika salah satu kandidat sudah masuk kedalam *room meeting*, penulis memperkenalkan diri dan panel yang berada di *room meeting* tersebut. Setelah itu penulis

mempersilahkan kandidat untuk memperkenalkan diri terlebih dahulu, lalu dipersilahkan langsung *share screen* dan mulai menyampaikan materi yang sudah disiapkan. Kemudian akan diadakan sesi tanya jawab oleh para panelis mengenai materi dan data diri kandidat. Tahap terakhir penulis menjelaskan mengenai proses selanjutnya, apabila kandidat lolos ke tahap berikutnya akan dikabari melalui *email* kurang lebih 2 minggu dari proses *interview*.

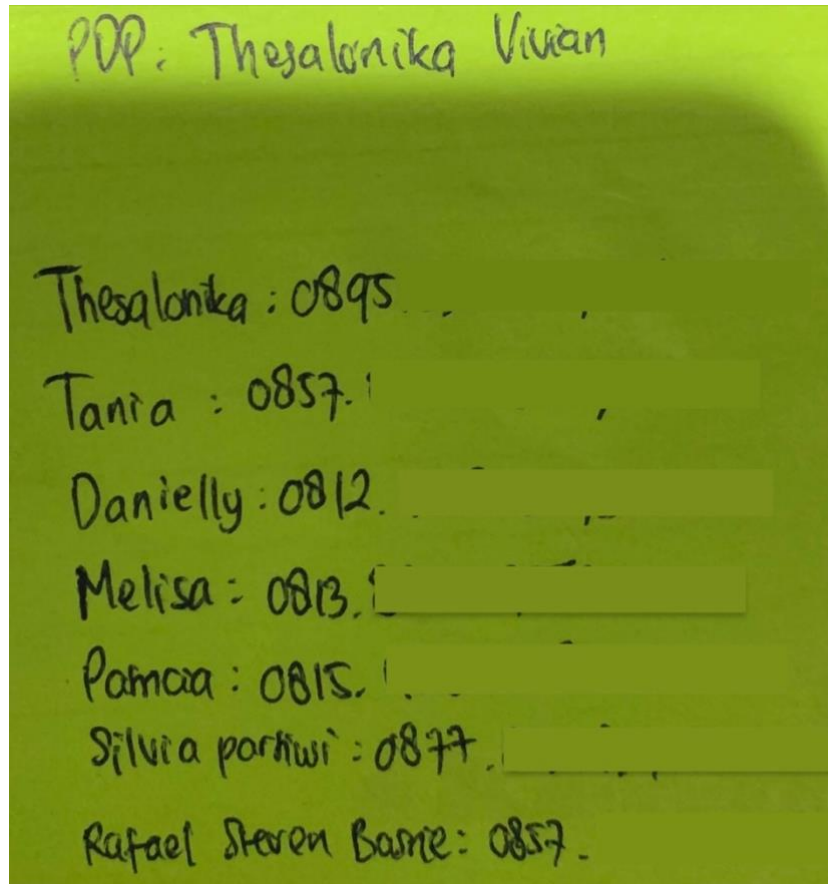


Gambar 3.13 Menjadi *Host/ Moderator* Dalam Simulasi Panel

Sumber : Data Penulis, 2021

3.3.9 Menghubungi Kandidat Yang Lolos dari Tahap Interview Panel

Penulis ditugaskan untuk menghubungi kandidat untuk mengkonfirmasi hari, tanggal, dan jam mengenai *medical check up*. Selain itu penulis juga memberi informasi terkait syarat sebelum kandidat melakukan *medical check up*, yaitu diwajibkan puasa 10 jam sebelum dilakukan *medical check up* dan hanya diperbolehkan minum air mineral. Selain itu penulis diminta untuk menghubungi pihak BPJS untuk memeriksa status BPJS kandidat. Beberapa hal yang diperiksa adalah statu, kelas, tanggungan, tunggakan. Penulis juga diminta untuk menghubungi kandidat yang sudah mendapatkan undangan *interview* melalui email, untuk memberikan *link zoom* untuk *interview* dan memastikan kandidat sudah siap untuk mengikuti *interview*.



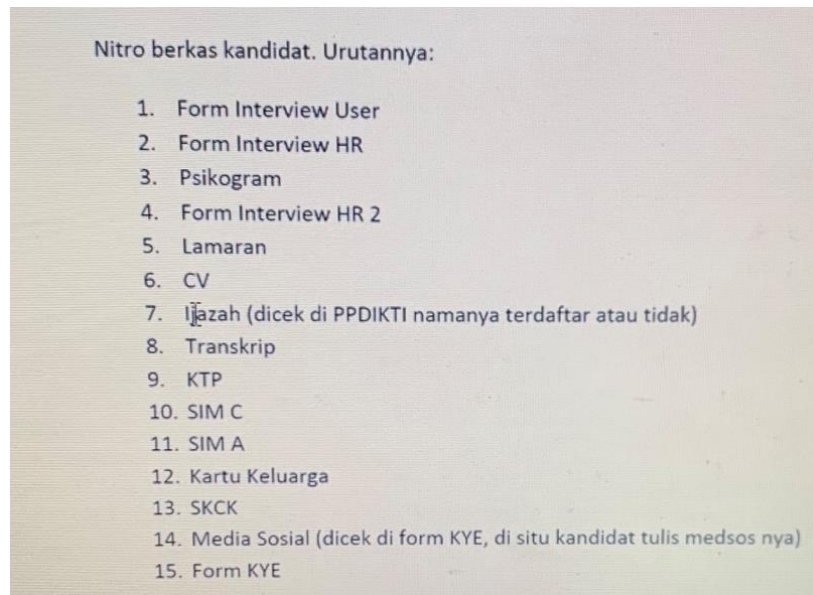
Gambar 3.14 Menghubungi Kandidat Yang Lolos dari Tahap Interview Panel

Sumber : Data Penulis, 2021

3.3.10 Menyusun dan Mengurutkan Berkas Karyawan Baru

Penulis mendapat tugas untuk memeriksa dan menyusun berkas kandidat yang sudah dinyatakan diterima sebagai karyawan di BCA Finance. Langkah yang dilakukan penulis adalah memeriksa terlebih dahulu setiap berkas, apakah sudah lengkap dan sesuai. Berkas yang diperiksa penulis yaitu form *interview user*, form *interview HR*, psikogram, form *interview HR 2*, lamaran, CV, ijazah, transkrip, KTP, SIM C, SIM A, kartu keluarga, SKCK, *social media*, form KYE. Setelah semua berkas diperiksa, penulis mengurutkan berkas – berkas tersebut sesuai dengan urutan pada gambar 3.15. Penuliskan mengurutkan berkas tersebut menggunakan *software* Nitro, Nitro merupakan *software* untuk menggabungkan beberapa *file* berbentuk pdf secara lebih praktis. Setelah semua berkas sesuai dengan urutannya penulis menyimpan semua berkas yang sudah disusun tersebut dalam satu berkas berbentuk pdf. Selanjutnya dari rekrutmen memberikan berkas

karyawan baru tersebut untuk meminta *approval* ke direksi. Tujuan penulis menyusun berkas sesuai dengan urutan tersebut agar direksi lebih mudah membaca memeriksa sesuai urutan proses awal hingga proses akhirnya rekrutmen.



Gambar 3.15 Menyusun dan Mengurutkan Berkas Karyawan Baru

Sumber : Data Penulis, 2021

3.4 Kendala yang Ditemukan

Selama penulis melakukan kegiatan kerja magang di PT BCA Finance, penulis mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman yang dapat diambil. Tetapi tidak hanya ilmu dan pengalaman yang didapatkan, penulis juga menemukan kendala yang terjadi yang sekiranya dapat menghambat dan mengganggu dalam proses rekrutmen di divisi *Human Resources Recruitment* PT BCA Finance. Berikut kendala yang terjadi yang ditemui penulis selama kegiatan kerja magang :

1. Ketidaksesuaian antara HR dengan *user* dalam mencari kandidat.

Pada saat bagian HR diminta untuk mencari kandidat untuk bagian tertentu, bagian HR akan mencari kandidat sesuai kriteria dari masing – masing bagian. Akan tetapi ketika sampai ditahap *interview user*, seringkali *user* tidak melanjutkan proses kandidat karena tidak sesuai dengan kriteria khusus yang diinginkan user.

3.5 Solusi Atas Kendala yang Terjadi

1. Kendala ketidaksesuaian antara HR dengan *user* dalam mencari kandidat.

Dalam proses rekrutmen harus ada kesesuaian antara keinginan user dengan divisi rekrutmen. Oleh karena itu solusi yang dapat dilakukan adalah sebelum memulai tahap pencarian kandidat, tim rekrutmen harus menanyakan kriteria dan kriteria khusus yang diinginkan user untuk mendukung bekerja diposisi yang sedang dibutuhkan.